

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码：	440304222011500100007		项目名称：	行政管理事务
申请单位：	深圳市福田区人民代表大会常务委员会办公室（本级）		一级预算单位：	深圳市福田区人民代表大会常务委员会办公室（本级）
实施期限：	5		项目类型：	15 履职类(运转) 项目
是否新增项目：	否		分配方式：	项目法
项目总金额（中期规划，元）：	7, 469, 452. 80		本年度项目金额（元）：	1, 835, 813. 60
政策依据：	用于办公室正常维护运行经费			
测算依据：	委托业务经费、报刊订阅经费、印刷费、办公日常修缮经费、代表之家运营经费、其它日常工作所需经费。			
年度目标：	根据单位实际需求，确保本单位各项日常开支正常运转；完成委托业务工作、报刊费等其他杂项支出确保单位日常综合协调等工作。			
长期目标（跨度多年的项目需填）：	根据单位实际需求，确保本单位各项日常开支正常运转；完成委托业务工作、报刊费等其他杂项支出确保单位日常综合协调等工作。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	开展档案整理工作次数	≥1次	反映档案整理、移交、接收、管理、保存工作次数是否按计划完成。
产出指标	*数量指标	开展固定资产盘点清查次数	≥1次	考察固定资产盘点清查次数是否按计划完成。
产出指标	*数量指标	内控报告完成次数	1次	该指标主要考察内控报告完成次数完成情况
产出指标	*数量指标	办公室订阅报刊次数	≥1次	该指标主要考察办公室订阅报刊次数完成情况
产出指标	*质量指标	办公室固定资产盘点报告的合规率	100%	该指标主要考察办公室固定资产盘点的合规率情况。
产出指标	*质量指标	内控报告验收完成合规率	100%	该指标主要考察内控报告验收完成合规率情况。
产出指标	*质量指标	办公室档案管理验收合格率	100%	该指标主要考察办公室档案管理验收合格率情况。
产出指标	*时效指标	设备维护保养及时率	100%	考察设备的是否进行维护保养
产出指标	*成本指标	成本控制率	≤100%	成本控制率
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障机关各项日常运行	显著	该指标主要考察该项目的实施能否提高办公室运转。
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	办公室固定资产管理工作人员满意度	≥95%	该指标主要考察办公室固定资产管理工作人员对该项目实施情况的满意程度。
满意度指标	*服务对象满意度指标	办公室档案管理工作人员满意度	≥95%	该指标主要考察办公室档案管理工作人员对该项目实施情况的满意程度。
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。